

Załącznik nr 2
do protokołu z posiedzenia komisji/ do Umowy

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł
na usługę

**„Administrowanie serwerami, macierzami, bazami danych, sprzętem komputerowym,
siecią teleinformatyczną oraz dostępem do Internetu”**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu,
pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia oraz unieważnienia konkursu bez podania
przyczyny i uzasadnienia.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

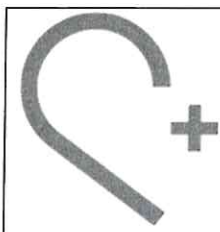
**Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny
Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**
40-752 Katowice ul. Medyków 16
Regon 001415000; NIP 634-23-46-590
email do kontaktu: abrodowska@gczd.katowice.pl

Ogłoszenie o Konkursie Ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
www.gczd.katowice.pl

II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na administrowaniu serwerami, macierzami, bazami danych, sprzętem komputerowym, siecią teleinformatyczną oraz dostępem do Internetu.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Wykonywanie bieżących kopii bezpieczeństwa danych oraz kontrola procesu odtwarzania (okresowe odtwarzanie danych w środowisku testowym raz na kwartał potwierdzone poprzez odpowiednio sporządzony protokół – do weryfikacji ścieżek krytycznych poprzez Zamawiającego).
 - 2.2. Archiwizowanie danych: Infrastruktury serwerowej opartej o systemy MS Windows, Oracle Linux, CentOS, Ubuntu oraz innych zleconych przez Zamawiającego, na udostępnionych nośnikach, w oparciu o dostępne oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, nośniki przechowywane są w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu innym niż główna serwerownia.

- 2.3. Instalowanie i zarządzanie kontrolerami domeny (członkostwo grup użytkowników, nadawanie uprawnień, tworzenie kont użytkowników i grup, resetowanie oraz nadawanie haseł użytkownikom, zarządzanie polisami grup, replikacją kontrolerów domeny, konfiguracją polis stacji roboczych, serwerów oraz projektowanie i wykonanie usług katalogowych z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego).
- 2.4. Zarządzanie serwerami DHCP (replikacją serwerów DHCP, zakresami podsieci, dzierżawami).
- 2.5. Tworzenie skryptów administracyjnych, skryptów logowania, oraz skryptów ułatwiających codzienną administrację infrastrukturą serwerową, systemów operacyjnych oraz baz danych.
- 2.6. Zarządzanie przestrzenią dyskową serwerów oraz macierzy.
- 2.7. Konfigurowanie oraz zarządzanie systemem DNS oraz protokołem TCP/IP.
- 2.8. Konfigurowanie oraz zarządzanie usługami RADIUS, NPS, NAP.
- 2.9. Konfiguracja oraz zarządzanie serwerami klastra wirtualizacji vSphere (instalowanie poprawek, instalowanie nowych maszyn wirtualnych, przydzielanie odpowiednich uprawnień, monitorowanie działania, wydajności, bezpieczeństwa czy użycia infrastruktury maszyn wirtualnych).
- 2.10. Konfigurowanie oraz zarządzanie usługami certyfikatów (lokalne Centrum Certyfikacji - CA).
- 2.11. Nadzór nad dziennikami zdarzeń serwerów, macierzy, przełączników.
- 2.12. Nadzór nad dziennikami zdarzeń serwerów wirtualnych.
- 2.13. Wdrożenie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących polityki bezpieczeństwa informacji.
- 2.14. Nadzór nad funkcjonowaniem baz danych Oracle zainstalowanych na serwerach Zamawiającego wraz z naprawą.
- 2.15. Bieżąca optymalizacja pracy bazy danych, strojenie parametrów RDBMS, wykrywanie sprawiających problemy zapytań oraz aplikacji, zarządzanie zasobami (przebieg dyskowy, czas procesorów, przydziały pamięci, itp.).
- 2.16. Zarządzanie RDBMS (instalowanie /aktualizacje RDBMS, konfigurowanie bazy danych oraz oprogramowania pomocniczego).
- 2.17. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi (routery, firewalle, przełączniki).
- 2.18. Bieżąca kontrola wykorzystania zasobów (prowadzenie nadzoru nad eksploatacją urządzeń aktywnych, bazy danych, serwerów wirtualizacji, infrastruktury serwerowej, infrastruktury serwerów aplikacyjnych oraz systemów operacyjnych).
- 2.19. Aktualizowanie dokumentacji technicznej sieci LAN oraz serwerowej.
- 2.20. Dozór nad administracją i instalacją systemów operacyjnych infrastruktury serwerowej wraz z aktualizacjami.
- 2.21. Monitoring parametrów sprzętu serwerowego oraz sieciowego.
- 2.22. Bieżący serwis sprzętu serwerowego oraz sieciowego (wymiana podzespołów (koszt zakupionych części nie wchodzi w zakres usługi), optymalizacja pracy serwerów, współpraca z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, itp.).



Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 18 00, fax. 32 207 15 46

www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

Księga rejestrowa: 000000018596-W-24, KRS: 0000061833

REGON 001415000, NIP 634-23-46-590

- 2.23. Doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego.
- 2.24. Usuwanie (lub dozór nad usunięciem) awarii i przywrócenie prawidłowej pracy sieci - niezwłoczne, tj. do 4 godzin od chwili zgłoszenia jeżeli nie wynika ona z winy powierzonego sprzętu.
- 2.25. Instalowanie aktualizacji firmware serwerów HPE, macierzy dyskowych, przełączników dla sprzętu serwerowego oraz sieciowego.
- 2.26. Zabezpieczanie łączności z Internetem, obsługa zdalnych połączeń do placówki (konfiguracja tuneli VPN).
- 2.27. 24 godzinny nadzór nad bezpieczeństwem systemu w przypadku ogłoszenia któregośkolwiek ze stopni alarmowych CRP
- 2.28. Wykonywanie minimum raz w roku przeglądu i serwisu sprzętu znajdującego się w serwerowni (ocena wizualna, czyszczenie zgodnie z zaleceniami producenta);
- 2.29. Przedstawienie zbiorczego raportu z czynności realizowanych w ramach Umowy za każdy miesiąc kalendarzowy dostarczanego razem z fakturą z wyszczególnieniem dat i zakresu działań (aktualizacje, obsłużone zdarzenia, zabezpieczenia);
- 2.30. Całodobowa opieka serwisowa.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy: od dnia 01.09.2021r do 31.08.2022r.

IV. Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.
2. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta nie będzie oceniana.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz Oferty- załącznik 1.
2. Zaakceptowany wzór umowy- załącznik 2.
(akceptacja wzoru oznacza jego zaparafowanie przez Wykonawcę).
3. Zaakceptowany wzór umowy powierzenia danych- załącznik 3
(akceptacja wzoru oznacza jego zaparafowanie przez Wykonawcę).

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa).
5. Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert**
6. Certyfikaty w zakresie obsługi i administrowania działającymi u Zamawiającego systemami:
 - a. **w zakresie Linux Red Hat:** minimum 1 osoba z certyfikatem na poziomie Red Hat Certified Engineer (RHCE) (egzamin oraz szkolenie w autoryzowanym ośrodku)
 - b. **w zakresie Oracle 11g:** minimum 1 osoba z certyfikatem na poziomie Oracle Database 11g Administrator (egzamin) - wydany przez firmę posiadającą autoryzację do przeprowadzania tego typu szkoleń nadaną przez Oracle Polska sp. z o.o.
 - c. **w zakresie MS Windows:** minimum 1 osoba z certyfikatem na poziomie MCSA Windows Server 2012
 - d. **w zakresie serwerów HPE** minimum 1 osoba z certyfikatem HP Accredited Solutions Expert
 - e. **w zakresie storage HPE:** minimum 1 osoba z certyfikatem HP Accredited Technical Professional Storage Solution
7. **Imienny wykaz pracowników** (w przypadku gdy Wykonawca nie będzie sam wykonywał usługi będącej przedmiotem zamówienia) wraz z ich kwalifikacjami tj. ukończonymi kursami i posiadanymi przez dane osoby uprawnieniami (certyfikaty, dyplom). Osoby, o których mowa winny posiadać **minimum 3-letni** staż pracy na rynku usług informatycznych

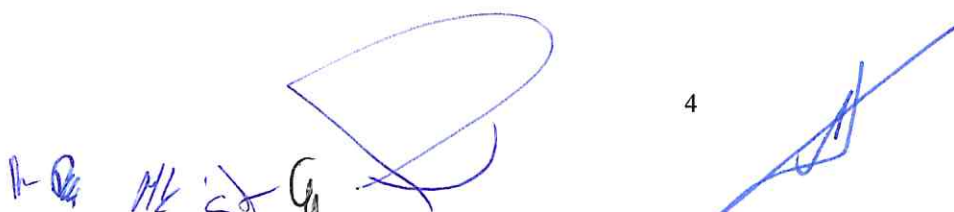
VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

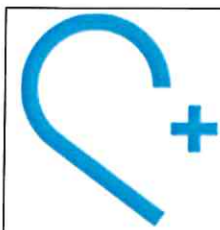
1. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert , **(za wyjątkiem oferty)**.
2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
St. Inspektor, Dział Infrastruktury - Aleksandra Brodowska tel. 032 207 -15 -98

VII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty, winny być sporządzone w języku polskim oraz podpisane i opieczetowane (**pieczętką firmową i imienną**) przez osobę

4





Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 18 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl
Księga rejestrowa: 000000018596-W-24, KRS: 0000061833
REGON 001415000, NIP 634-23-46-590

- uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz – w sposób zapewniający ich czytelność.
2. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
 3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 6. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczątowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
 7. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta winna być opisana następująco:

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Medyków 16, 40-752 Katowice

Oferta na

„Administrowanie serwerami, macierzami, bazami danych, sprzętem komputerowym, siecią teleinformatyczną oraz dostępem do Internetu”

nie otwierać przed 26.08.2021 godz. 10⁰⁰

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10. Cenę ofertową na realizację przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
11. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia: 26.08.2021 r. do godz. 9³⁰

osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 – Kancelaria, lub za pośrednictwem poczty/kuriera z zastrzeżeniem, że rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do dnia: 26.08.2021 r. do godz. 9³⁰ do Kancelarii Szpitala.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba zamawiającego

Oferty zostaną otwarte dnia: 26.08.2021 r. o godz. 10⁰⁰

W Górnośląskim Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Medyków 16, 40-752 Katowice, Dział Infrastruktury poziom 0, pokój 23

Ze względu na ograniczenia wywołane pandemią COVID-19 otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców.

XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym konkursie ofert,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne,
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

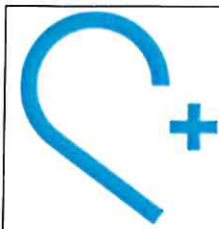
Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

XII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.gczd.katowice.pl

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w warunkach konkursu ofert.



Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 18 00, fax. 32 207 15 46
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl
Księga rejestrowa: 000000018596-W-24, KRS: 0000061833
REGON 001415000, NIP 634-23-46-590

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego konkursu ofert oraz danych zawartych w ofercie.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wysłanego drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2
3. Wzór umowy powierzenia danych- załącznik nr 3

DYREKTOR

Małgorzata Kreis

11.08.2020

Główny Księgowy
Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego
Michał Kaczkowski

Z-ca DYREKTORA
ds. Inwestycyjno-Eksploatacyjnych

Bartosz Grzybowski

RADCA PRAWNY

Wojciech Brog