

KSZ/DB/2/2021

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (ZAMAWIAJACY):

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. Medyków 16, 40-752 Katowice  
e-mail: [sekretariat@gczd.katowice.pl](mailto:sekretariat@gczd.katowice.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

dla zamówienia dokonanego w trybie konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
KSZ/DB/2/2020

na podstawie: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.)

Katowice, dn. 01.09.2021

**DYREKTOR**

Zatwierdził: Mariza Kreis

... .. VI ..

**I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (ZAMAWIAJĄCY):**

Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,  
ul. Medyków 16, 40-752 Katowice, e-mail: [sekretariat@qczd.katowice.pl](mailto:sekretariat@qczd.katowice.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do SWKO - formularz ofertowy.
2. Świadczenia stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter świadczeń zdrowotnych, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.

**III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI**

Od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

**IV. TERMINY**

1. Termin składania ofert: do godz. 11.00 ..... do dnia 01.10.2021 r.
2. Termin otwarcia ofert: godz. 12.00 ..... w dniu 01.10.2021 r.
3. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
  - a) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni,
  - b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu może ubiegać się oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert lub określonej dziedzinie medycyny oraz spełniający wymagania stawiane oferentom.
2. Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności być zarejestrowany we właściwym rejestrze i posiadać nadany numer NIP i REGON (jeśli dotyczy).
3. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń wymaganych przez Zamawiającego oraz zapewniać środki transportu i łączności.
4. Oferent musi posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.
5. Oferent musi zagwarantować, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

ni 46 \* 12 11 22

6. Oferent składający ofertę na pakiety, dla których Zamawiający w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWKO) określił dodatkowe wymagania, musi spełniać te wymagania.
7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (niepełne pakiety).
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentarni.
6. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w przypadku braku możliwości podpisania oferty przez osobę uprawnioną konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) i ponumerowana oraz spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany SWKO oraz wzoru umowy na pisemny wniosek Oferenta, który może być złożony najpóźniej 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
9. Wzór umowy (załącznik nr 3) należy wypełnić w części dotyczącej Oferenta (dane identyfikacyjne oraz osoby uprawnione do reprezentowania, minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych, osoba odpowiedzialna za realizację umowy) oraz podpisać przez osoby do tego upoważnione.
10. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę działającą w imieniu Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.
11. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
13. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

*„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - pakiet/y nr .....*

*Konkurs Ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych*

*KSZ/DB/2/2021*

*Nie otwierać przed godz. .... dnia ..... r.”*

17. MC R → JZ

14. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
- w sprawach formalno - prawnych – Sekcja ds. badań klinicznych i zakupu świadczeń zdrowotnych (nr tel. 32 207 15 11)
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Przewodniczący Komisji Konkursowej (nr tel. 32 207 16 44).

## VII. ZASADY WYBORU OFERTY I KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %

2. Sposób obliczania punktacji w zakresie wybranego kryterium: CENA, będzie następujący:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta z ceną badaną}} \times 100\% (\text{wartość kryterium}) \times 100$$

- oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie ustalonych kryteriów.
  - zakres punktów: od 0 do 100 punktów.
  - oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
  - pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
  - kryterium oceny ofert obowiązuje dla wszystkich pakietów, jednak każdy pakiet będzie podlegał oddzielnej ocenie.
  - w zakresie konsultacji specjalistycznych kryterium cena dotyczy ceny za wykonane świadczenie w siedzibie Oferenta.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podanie kryterium wyboru ofert.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia do godz. 11.00... do dnia 01.10.2021r., lub przesać pocztą na adres Udzielającego Zamówienia. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Zamawiającego do godz. 11.00... do dnia 01.10.2021

11 Mc. Bk 



2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na koszt oraz ryzyko Oferenta.

#### IX. POUCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
  - g) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania przez Zamawiającego umowa w określonym zakresie świadczeń w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - h) nieodpowiadającą następującym warunkom:
    - brak oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i SWKO,
    - brak danych o Oferencie: nazwa i siedziba Oferenta oraz dane rejestrowe,
    - brak oświadczenia o zapewnieniu Oferenta odpowiednich warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków transportu i łączności,
    - brak oświadczenia potwierdzającego wykonywanie świadczeń przez personel z odpowiednimi uprawnieniami,
    - nieokreślenie liczby osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
    - brak określenia przedmiotu oferty,
    - brak propozycji liczby i ceny oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

#### X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia - bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.





3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### XI. PROTESTY DOTYCZĄCE KONKURSU OFERT

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### XII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Medyków 16, w pokoju nr 20, w dniu 01.10.2021 r. o godzinie 12.00.
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

1) 



3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, następuje komisyjne:
  - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu i liczby otrzymanych ofert,
  - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - d) odczytanie ceny ofertowej.
5. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
  - a) bada, które z ofert spełniają warunki,
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

### XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie obowiązywała od 01.01.2022 r. do 31.12.2023..... r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli, Oferent, który wygrał konkurs ofert uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

### XIV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
2. Dane identyfikacyjne Oferenta wraz z oświadczeniami - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 3 do SWKO.
4. Aktualny dokument potwierdzający wpis Oferenta do rejestru prowadzonego przez wojewodę - jeśli dotyczy.
5. Aktualny dokument potwierdzający wpis Oferenta do Krajowego Rejestru Sądowego - jeśli dotyczy.
6. Polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
7. Oświadczenie Oferenta potwierdzające, iż jest on jedynym w kraju wykonawcą świadczeń określonych w danym pakiecie - dotyczy wyłącznie pakietów wykonywanych przez jednego wykonawcę.
8. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem (w przypadku braku możliwości podpisania oferty przez osobę uprawnioną konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta).

DYREKTOR

Marjan Kreis

01.09.2021

02.09.2021

