



## ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Zarządzenie Nr <sup>16</sup> /2019  
z dnia 18.02.2019 r.

**Dyrektora Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Na podstawie:

- § 11 ust. 2 Statutu Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach nadanego Zarządzeniem Nr 14/2019 z dnia 21.01.2019 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, niniejszym zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Kodeks Etyki Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

### § 2

1. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 7a/2013 z dnia 01.03.2013 r. w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. Jana Pawła II.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 3

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych, którzy otrzymali niniejsze Zarządzenie zgodnie z rozdzielnikiem, do zapoznania się i podległego personelu z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz udokumentowania zapoznania się na formularzu *Oświadczenie pracownika F.07-PJ-01 wydanie 6 Aktualizacja: 9.07.2018 r.*

07333203

.....  
Data, pieczęćka i podpis Dyrektora

18.02.2019 r.

Otrzymują:  
Wszystkie komórki organizacyjne





**Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II**  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46  
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

## **PREAMBUŁA**

Mając na uwadze podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawiam Kodeks Etyki Szpitala zwany dalej „Kodeksem”.

Kodeks Etyki przedstawia zbiór norm i zachowań pozytywnych, które z punktu widzenia celów, jakie Szpital ma do zrealizowania, są pożądane, albowiem nimi powinni kierować się pracownicy Szpitala podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim. W kodeksie Etyki Szpitala ustanawiam także katalog zachowań nagannych i nie akceptowanych, za które pracownik może ponieść konsekwencje. Istotne jest, aby regulacje Kodeksu były respektowane w Szpitalu oraz w mentalności i działaniu jego pracowników.

## **Rozdział I**

### **Zasady ogólne**

Zasady etyki pracownika Szpitala wynikają z ogólnych norm moralnych i dbania o godność zawodu. Naruszeniem godności jest każde postępowanie pracownika, które podważa zaufanie do zawodu lub mogłoby go poniżyć w odbiorze opinii publicznej. Pracownik jest zobowiązany traktować pełnioną funkcję jako pracę na rzecz statutowych zadań szpitala, a także pacjentów i interesantów. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania porządku prawnego, norm etycznych i moralnych, w tym zawodowych norm etycznych oraz zasad współzycia społecznego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań. Pracownik, który wskutek swojego postępowania zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu powierzonych obowiązków służbowych narusza normy niniejszego kodeksu.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania pracowników Szpitala**

Pracownik Szpitala obowiązany jest kierować się postanowieniami niniejszego Kodeksu, zasadami zawartymi w postanowieniach organów szpitala oraz dobrymi zwyczajami przyjętymi przez środowisko ochrony zdrowia. Pracownik przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

#### **OBIEKTYWIZMU**

Pracownik zobowiązany jest zachować bezstronność przy gromadzeniu, ocenie i przekazywaniu informacji. Przy formułowaniu ocen i opinii nie może kierować się subiektywnym interesem, brakiem zrozumienia i nieżyczliwością oraz nie może ulegać wpływom innych osób. Pracownik Szpitala powinien szanować wartości i własność informacji oraz nie ujawniać ich bez odpowiedniego umocowania.

#### **UCZCIWOŚCI I RZETELNOŚCI**

Pracownik zobowiązany jest chronić interesy społeczności Szpitala oraz poszczególnych jej członków. W swoich działaniach pracownik zobowiązany jest traktować na równi wszystkich

Szpital z certyfikatami jakości:



Czysty Szpital





**Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II**  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w  
Katowicach  
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46  
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

pacjentów, współpracowników oraz interesantów. Nie może ulegać naciskom i nie może przyjmować żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości czy przynależności. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi pracownik powinien wykazywać należytą staranność i gospodarność.

#### **PROFESJONALIZMU, EFEKTYWNOŚCI I JAKOŚCI**

Pracownik Szpitala zobowiązany jest wykonywać czynności zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalonymi przepisami wewnętrznymi, według najlepszej wiedzy, uczciwie, rzeczowo i z należytą starannością. Pracownik wykonuje powierzone zadania w sposób rozsądny, zdecydowany i skuteczny. Pracownik dąży do stałego podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych. Pracownik zobowiązany jest uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez pracodawcę. Dąży do utrwalania znajomości aktów prawnych niezbędnych do realizacji zadań. Pracownik dba o zachowanie przejrzystości postępowania w relacjach z pacjentami, interesantami, przełożonymi i współpracownikami. Realizując własne zadania pracownik w sposób rzetelny dokumentuje wszystkie prowadzone czynności, informując przełożonych o efektach pracy. Zawsze jest gotowy do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji oraz profesjonalnego postępowania.

#### **GODNEJ REPREZENTACJI SZPITALA I KULTURY OSOBISTEJ**

Pracownik Szpitala zobowiązany jest przestrzegać zasad dobrego wychowania wobec przełożonych, pacjentów, współpracowników i interesantów.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Pracownik Szpitala zobowiązany jest bez względu na zajmowane stanowisko ponosić odpowiedzialność za efekty swojej pracy, w tym za podjęte decyzje, przygotowane materiały i przekazywane informacje. Wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki finansowe i społeczne, podejmuje z pełną świadomością konsekwencji, jakie przyniosą lub mogą przynieść.

#### **LOJALNOŚCI**

Pracownik powinien być lojalny wobec pracodawcy i przełożonych. Stosunek pracy pomiędzy pracownikiem a przełożonym powinien być oparty na zaufaniu. Utrata zaufania może być podstawą wypowiedzenia stosunku pracy.

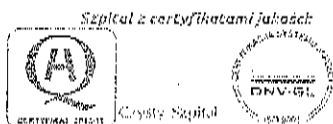
#### **OCHRONY MAJĄTKU SZPITALA**

Pracownik szpitala zobowiązany jest wykazywać dbałość o mienie i majątek szpitala. Pracownik uczestniczy w gospodarowaniu mieniem szpitala i jego środkami finansowymi zapewniając ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna**

Pracownik za nieprzebranie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną. Na wszelkie zaniechania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do Dyrektora. Odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej wynikającej z naruszenia niniejszego Kodeksu wyłączone są czyny naruszające przepisy dotyczące porządku i dyscypliny pracy określone w Kodeksie Pracy.





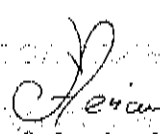
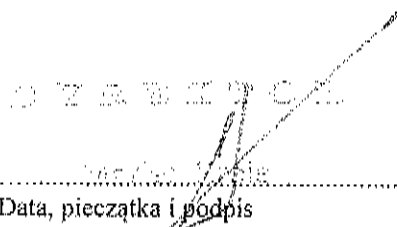
**Górnośląskie Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II**  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w  
Katowicach  
40-752 Katowice, ul. Medyków 16 tel. 32 207 15 00, fax. 32 207 15 46  
www.gczd.katowice.pl adres e-mail: sekretariat@gczd.katowice.pl

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

Postanowienia niniejszego Kodeksu nie kolidują z obowiązującymi Kodeksami Etyki Zawodowej. Pracownicy zobowiązani są zapoznać się z wartościami i zasadami ujętymi w Kodeksie Etyki oraz do ich przestrzegania.

Postanowienia Kodeksu obowiązują pracowników Górnośląskiego Centrum Zdrowia Dziecka im. św. Jana Pawła II Samodzielnego publicznego Szpitala Klinicznego Nr 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko. Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych poinformuje każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy o obowiązku zapoznania się z treścią Kodeksu oraz obowiązku jego przestrzegania.

Opracował:	Zatwierdził:
 Alicja 07.02.2019r. Data pieczętka i podpis	 Data, pieczętka i podpis

18.02.2019r.

Szpital z certyfikatami jakości



Czysty Szpital



Numer formularza: ZO.08 Wydanie 2 Data aktualizacji: 18.02.2019

Strona 3 z 3